

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МКОУ «Углянская ООШ»**  
**\_\_\_\_\_ Л. М. Филимонова**  
**Приказ МКОУ «Углянская ООШ»**  
**От 17.04.2015 г. № 45/1**

**Положение о школьном спортивном клубе «Победа»  
МКОУ «Углянская ООШ»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Законом РФ «Об образовании»,
  - **Законом РФ** (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21) **«О физической культуре и спорте в РФ»** (ст.12. п.2; ст.15);
  - Гражданским кодексом РФ (ст. 52);
  - Уставом МКОУ «Углянская ООШ»,
  - типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Клуб «Победа» МКОУ «Углянская ООШ» (далее Спортивный клуб) – общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.
- 1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МКОУ «Углянская ООШ» во внеурочное время.
- 1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:
  - наличие материально-спортивной базы (спортивный и тренажерный залы, спортивные площадки и т.д.);
  - оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
  - наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
  - активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
  - наличие квалифицированных кадров.
- 1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.
- 1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МКОУ «Углянская ООШ», в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.
- 1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.
- 1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.
- 1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

**2. Задачи спортивного клуба**

- 2.1. Задачами спортивного клуба являются:
  - выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
  - укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
  - воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
  - привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;

- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

### **3. Основные функции спортивного клуба**

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 1 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря)

### **4. Организация работы спортивного клуба.**

- 4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы.
- 4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.
- 4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.
- 4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.
- 4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.
- 4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

### **5. Совет спортивного клуба.**

- 5.1. Совет клуба, в составе 9 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.
- 5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.
- 5.3. Совет имеет право:
  - участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
  - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
  - заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
  - выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;
  - участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно – оздоровительной и спортивной деятельности.

### **6. Содержание работы спортивного клуба.**

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
  - открытие спортивных секций;
  - укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
  - организация здорового досуга учащихся;
  - организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.
- 6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.
- 6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.
- 6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.
- 6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом амбулатории.
- 6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.
- 6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

### **7. Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

### **8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.**

- 8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
  - получать консультации;
  - избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
  - систематически проходить медицинское обследование;
  - вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.
- 8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.
- 8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:
- установленный порядок;
  - соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
  - бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
  - показывать личный пример здорового образа жизни.

### **9. Документация клуба, учет и отчетность.**

- 9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы,

календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- Положение о спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

## **10. Источники финансирования.**

10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.