

ПРИНЯТ
Решением УС
МКОУ «Углянская ООШ»
Протокол № 62
от «17» 11 20 15 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Верхнехавского муниципального
района Воронежской области
«01» 12 2015 г.



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Углянская основная общеобразовательная школа»
Верхнехавского муниципального района Воронежской области
(новая редакция)

п. Подлесный
2015 г.

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Предмет, цели и виды деятельности	5
III. Участники образовательного процесса	6
IV. Образовательная деятельность	8
V. Управление Организацией	10
VI. Экономика Организации	14
VII. Порядок внесения изменений в Устав	18

I. Общие положения.

- I.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Углянская основная общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее по тексту настоящего Устава – Организация), созданного в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и утвержденного постановлением администрации Верхнехавского муниципального района 15.12.2011 г. № 914.
- I.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Воронежской области «Об образовании в Воронежской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации,
- I.3. Официальное полное наименование Организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Углянская основная общеобразовательная школа» Верхнехавского муниципального района Воронежской области.
Официальное сокращённое наименование Организации: МКОУ «Углянская ООШ»
- I.4. Организация по своей организационно-правовой форме является: муниципальным учреждением.
Тип Организации: казенное учреждение
Тип образовательной Организация: общеобразовательная организация
- I.5. Учредителем Организации является Верхнехавский муниципальный район в лице администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской

области. Функции и полномочия учредителя Организации исполняет отдел образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

- I.6. Собственником имущества Организации является Верхнехавский муниципальный район в лице отдела образования, физической культуры и спорта администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - Собственник имущества).

Имущество передается Организации на праве оперативного управления.

- I.7. Юридический адрес Организации: Российская Федерация, 396130, Воронежская область, Верхнехавский район, поселок Подлесный, ул. Школьная

Фактический адрес: Российская Федерация, 396130, Воронежская область, Верхнехавский район, поселок Подлесный, ул. Школьная.

- I.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

- I.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- I.10. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

I.11. Организация отвечает по своим обязательствам за все, находящиеся у неё на праве оперативного управления имущество. Собственник имущества Организации не несёт ответственности по обязательствам Организации

I.12. Организация представительств и филиалов не имеет.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

2.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления: педагогический совет, управляющий совет, общее собрание трудового коллектива.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и законодательством Российской Федерации.

3.3. Права обучающихся устанавливаются:

- частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Организации.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются:

- частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- договором об образовании (при его наличии).

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- иными нормативными актами Организации;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

3.6. Педагогические работники Организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обязанность и ответственность, аттестация педагогических работников устанавливается статьями 48 и 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Права и социальные гарантии директору Организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Образовательная деятельность

4.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- начального общего образования:
 - основная общеобразовательная программа (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования:
 - основная общеобразовательная программа (нормативный срок освоения – 5 лет);

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

4.2. Для достижения указанных целей Организация может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Организация реализует по следующим направленностям:

- научно – техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- художественно – эстетическая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально – педагогическая;

- культурологическая;
- естественнонаучная.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

4.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.5. Организация вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

V. Управление Организацией.

- 5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов (приказов);
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.
- 5.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 5.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.5. Директор назначается учредителем.

5.6. Органами коллегиального управления Организации являются:

- Педагогический Совет;
- Управляющий совет (далее по тексту УС);
- Общее Собрание трудового коллектива Организации.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации действует Педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом Совете, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Организации.

5.8. Членами Педагогического Совета являются все учителя, включая совместителей. Председатель Педагогического Совета Организации избирается членами Совета и назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического Совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

К обязательному рассмотрению на Педагогическом Совете относятся следующие вопросы:

- допуск к прохождению итоговой аттестации;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам

учебного года, перевод их в класс компенсирующего обучения или на семейное образование;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

К компетенции Педагогического Совета в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом могут быть отнесены и другие вопросы, связанные с организацией образовательных отношений.

5.9. В Организации действует УС - коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Организации.

Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Организации;
- участие в определении компонента Организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Организации за счет рационального использования выделяемых Организации бюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Организации.

Деятельность УС Организации регламентируется «Положением об Управляющем Совете».

Компетенция УС Организации:

- утверждает программу развития Организации;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Организации;
- принимает Устав Организации в новой редакции или изменения и дополнения в Устав Организации с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Организации;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии основного государственного экзамена, лицензирования Организации;
- участвует в деятельности медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза условий организации образовательного процесса в Организации, экспертиза инновационных программ).

УС согласовывает по представлению Директора Организации:

- компонент Организации федерального государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит Директору Организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Организации;
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет самообследования Организации.

Решения УС Организации носят рекомендательный характер.

5.10. Общее Собрание работников Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем Собрании работников Организации участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров.

Общее Собрание работников Организации действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

К полномочиям Общего Собрания работников Организации относится:

- определение основных направлений деятельности Организации, перспективы ее развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, принятых Общим собранием работников Организации к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Организации.

VI. Экономика Организации.

6.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Организации - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Организацией на праве

оперативного управления отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется в отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

Имущество, учитываемое на балансе Организации, независимо от источников приобретения, находится в муниципальной собственности Верхнехавского муниципального района.

Земельные участки предоставляются Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Организация создана.

6.2. Источниками формирования имущества Организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Имущество, созданное или приобретенное Организацией в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Организации и отражается на его балансе. Организация самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых Организация создана с учетом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

6.5. Организация не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Организация может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 6.7. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Верхнехавского муниципального района Воронежской области средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Организация после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с генеральными разрешениями (разрешениями), оформленными главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Верхнехавского муниципального района Воронежской области в установленном порядке, и утвержденными сметами доходов и расходов от приносящей доход деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных бюджетом Верхнехавского муниципального района Воронежской области.
- 6.9. Сведения об имуществе, приобретенном Организацией, должны предоставляться Учредителю и отделу по экономике и управлению

муниципальным имуществом Администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области для внесения в реестр муниципального имущества.

6.10. Организация обязана:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

VII. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем по согласованию с Администрацией Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2153668827904
выдано Свидетельство о государственной регистрации
" 09 " 12 " 20 15 года
ОГРН **1023600936786**
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прочито, пронумеровано и скреплено печатью 18 листов
Должно **Начальник отдела**
МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС
№12 по Воронежской области
Л. М. Филиппов



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 18 стр
Директор: **Л. М. Филиппов**

