

Введено в действие

приказом директора школы

№ 211 от "11" сентября 2012г.

Директор МКОУ "Угльская
ООШ "

О.В. Алтухова



УТВЕРЖДЕНО

на Управляющем совете

МКОУ «Угльская ООШ»

Протокол № 23

"28" 09 2012г.

Председатель

Управляющего совета

Сур

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
МКОУ «Угльская ООШ»

Верхнехавского района, Воронежской области.

I. Общие положения.

1.1. Публичный доклад МКОУ " Угльская ООШ» Верхнехавского района, Воронежской области" (далее: Доклад), как правило, ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности школы, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах школы для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, является средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах школы.

Доклад отражает состояние дел в школе и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры школы, местная общественность.

Особое значение данные Доклады имеют для родителей вновь прибывших в школу обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данную школу (материалы Доклада помогают родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, ее укладе и традициях, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп

участников образовательного процесса: педагоги, администрация школы, обучающиеся, родители.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается совместно директором школы и председателем Управляющего совета школы.

1.6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для школы – в сети Интернет.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада.

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- 2.1. Общая характеристика школы (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).
- 2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- 2.3. Структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.
- 2.5. Учебный план школы. Режим обучения.
- 2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ГИА, внешней аттестации выпускников основной школы, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях и др.).
- 2.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 2.10. Организация питания.
- 2.11. Обеспечение безопасности.
- 2.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления.
- 2.13. Социальная активность и социальное партнерство школы (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования,

предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.). Публикации в СМИ о школе.

2.14. Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития школы.

2.16. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Обозначение конкретных результатов, которых добилась школа за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада.

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 3 до 6 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органов самоуправления школы, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего Совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада.

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада:

- проводится специальное общешкольное родительское собрание

- (конференция), педагогический совет или (и) собрание трудового коллектива, собрания и встречи с обучающимися;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
 - размещение Доклада на Интернет-сайте школы;
 - распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности проводится также через органы местной администрации.

4.3. В Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в школу вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности школы.

Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.