

Принято решением педагогического совета
МКОУ «Угльская ООШ»
«10» 09 2012.
Протокол № 3

Утверждаю:
Директор МКОУ «Угльская ООШ»
Свет. Алтухова О.В.
«10» сентября 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов
МКОУ «Угльская ООШ»
Верхнехавского района, Воронежской области.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов МКОУ «Угльская ООШ» Верхнехавского района Воронежской области (далее – Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральными государственными образовательными стандартами, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, СанПин 2.4.2821-10, Примерным региональным положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплин (далее – рабочая программа) МКОУ «Угльская ООШ» Верхнехавского района Воронежской области" (далее – школа).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях школы.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставлено право определиться со структурой рабочей программы самостоятельно.

3.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета);
- содержание учебного предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета по _____ для _____ класса (классов)»;

годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждена приказом директора школы (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению методическим объединением учителей (дата, номер протокола), согласовано с заместителем директора школы по УВР.

3.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, школы;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы;
- информация об используемом учебнике.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов к каждому разделу учебной программы;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся.

Учитель самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

3.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности.

3.2.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

3.2.6. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы.

3.2.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

4.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим Положением.

4.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться методическим объединением учителей, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическое объединение учителей принимает решение «рекомендовать к утверждению».

4.3. Рабочие программы проходят согласование у заместителя директора школы по УВР.

4.4. По итогам рассмотрения рабочих программ методическим объединением учителей, согласования заместителем директора школы по УВР издается приказ директора школы об утверждении рабочих программ.

4.5. Рабочие программы разрабатываются на учебный год.

4.6. Учитель может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании методического объединения учителей, утвердив их приказом по школе.

5. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Срок действия данного Положения – до внесения изменений